

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «Детский сад
№ 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского»

_____ Е.И.лапина

№ _____ от _____ г.

Дополнительное соглашение к трудовому договору о конфиденциальности

п.Шаумянский

«__» _____ 20__ г

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского» (МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского» далее – Учреждение), в лице заведующего Лапиной Елены Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.
2. **Работник** принимает на себя следующие обязательства:
 - 2.1. Не разглашать персональные данные, которые будут ему доверены или станут известны в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - 2.2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные, без письменного согласия администрации Учреждения;
 - 2.3. Выполнять относящиеся к Работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений персонального характера;
 - 2.4. Не использовать персональные данные для занятия другой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Учреждению или субъектам персональных данных;
 - 2.5. В случае попытки посторонних лиц получить от Работника персональные данные в отношении иных лиц, незамедлительно известить об этом руководство Учреждения;
 - 2.6. Незамедлительно сообщать руководству Учреждения об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от помещений Учреждения, сейфов, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению данных сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки информации;
 - 2.7. В случае увольнения все носители информации, содержащие персональные данные (документы, диски, дискеты, распечатки, кино- и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в Учреждении, передать руководству Учреждения.
 - 2.8. Уволившийся Работник обязан в течение пяти лет не разглашать и не использовать для себя или других лиц персональные данные.
 - 2.9. Невыполнение Работником взятых на себя по данному соглашению обязательств может повлечь наступление гражданской, административной, уголовной либо иной ответственности.
3. К персональным данным в целях настоящего соглашения относятся:
 - 3.1. Данные о сотрудниках Учреждения;
 - 3.2. Данные о клиентах Учреждения;
 - 3.3. Данные о других категориях субъектов персональных данных, которые могут стать известны Работнику в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

4. **Работник и Учреждение** принимают на себя обязательства не разглашать сведения о заработной плате Работников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
5. **Учреждение** должно произвести инструктаж Работника о способах обработки персональных данных.
6. Данное дополнительное соглашение действует бессрочно.
7. Данное дополнительное соглашение подписано в двух экземплярах: один экземпляр хранится на Предприятии, другой экземпляр хранится у Работника.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ:	РАБОТНИК:
<p>МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского» 357803, Ставропольский край, Георгиевский район, посёлок Шаумянского, переулок Ручейный, 7 р/с 03234643077070002100 Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ставрополь) ОГРН 1022601169238 ИНН 2625028099 КПП 262501001/ БИК 040702001</p> <p>Заведующий _____ Е. И.Лапина</p> <p>м.п.</p>	<p>Гражданин</p> <p>_____</p> <p>Дата и место регистрации (прописки), индекс _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Число, месяц, год рождения _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Работник: Гражданин РФ</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>«__» _____ 201_ г.</p>