

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» посёлка  
Шаумянского» протокол № 2 от 01.09.2023 г.  
Председатель ППО Е.Н.Юсупова



**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеек» посёлка Шаумянского»**  
**на 2023– 2024 год**

**Задачи профсоюзной организации:**

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.1	1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"; 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности	сентябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
1.2	Провести собрание довыборы членов профсоюзного комитета	ноябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
1.3	О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности	февраль	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
1.4	О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования	май	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова

## УТВЕРЖДЕНО

На заседании первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка  
Шаумянского» протокол № \_\_\_\_\_ от 01.09.2023 г.  
Председатель ППО \_\_\_\_\_ Е.Н.Юсупова

### ПЛАН работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 4 «Ручеёк» посёлка Шаумянского» на 2023– 2024 год

#### Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.1	1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"; 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности	сентябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
1.2	Провести собрание довыборы членов профсоюзного комитета	ноябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
1.3	О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности	февраль	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
1.4	О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования	май	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова

2.2	О проведении «Дней здоровья» для работников ДОУ.	октябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
2.3	Заседание профсоюзного комитета с заведующей: - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора	декабрь март	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
2.4	О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Профсоюзный комитет
2.5	1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2024 год.	декабрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
	2. Заключение соглашения по охране труда.		Уполномоченный по охране труда
2.6	1. О выполнении Коллективного договора за 2024г.	январь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
	2. Утверждение сметы на 2023-2024 учебный год.		Члены профкома
2.7	1. О подготовке проведении мероприятий, посвященных празднованию «День защитника Отечества» и «Международного дня 8 марта».	февраль	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
	2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.		Члены профкома
2.8	1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории.	март	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
	2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда		Уполномоченный по охране труда
2.9	Распределить и оформить документы на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых.	апрель	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
2.10	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных организациях	май	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ</b>			
3.1	Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь	в течение года	Члены комиссии
3.2	Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО Е.Н.Юсупова

3.3	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)	в течение года	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
3.4	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. Поздравление членов коллектива.	в течение года	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
3.5	Составление списка на новогодние подарки детям членов профсоюза	октябрь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
3.6	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Ревизионная комиссия
3.7	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь	Профсоюзный комитет
3.8	Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком.	в течение года	Профсоюзный комитет
<b>4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
4.1	Согласование инструкций по ОТ и ТБ.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.2	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.3	Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.4	Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
<b>5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
5.1	Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ: - День дошкольного работника; - Новогоднее конфетти; - «Ах, какая женщина!»	сентябрь декабрь март	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления именинников, юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет
5.3	Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.	декабрь	в течение года
5.4	Организация «Дня здоровья»	2 раза в год	Профсоюзный комитет
5.5	Мастер класс из шариков колбасок	февраль	Профсоюзный комитет
5.6	Конкурс «Золушка» среди помощников воспитателей	март	Профсоюзный комитет
5.7	Принять участие в весенних акциях профсоюза.		

5.8	Выезд в эко парк «Дружба»	апрель	Профсоюзный комитет
5.9	Акция «Посади цветок»	май – июнь	Председатель ППО Е.Н.Юсупова
5.10	День здоровья «Майская прогулка»	май	Профсоюзный комитет